

ДОГОВОР № XX
на оказание аудиторских услуг

г. Санкт-Петербург

«XX» XXXXX 20XX года

Общество с ограниченной ответственностью «XXXXX» (ООО «XXXXX»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора XXXXX XXXXX XXXXX, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Индивидуальный аудитор (предприниматель) Шуляк Вячеслав Андреевич, именуемый в дальнейшем «**Аудитор**», с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Аудитор принимает на себя проведение в соответствии с Федеральным законом от «30» декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика (далее – «Аудит») за период с «XX» XXXXX 20XX года по «XX» XXXXX 20XX года, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

1.2. Под аудиторской проверкой понимается проведение на платной основе независимой проверки бухгалтерской отчетности (бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств за 2017 год, пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах) с целью выражения независимого мнения о ее достоверности, отражения в ней всех существенных аспектов финансового положения Заказчика, результатов его хозяйственной деятельности за отчетный период, соблюдении требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций

1.3. Для целей настоящего Договора под достоверностью понимается степень точности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

1.4. Заказчик может изменить цели Аудита, согласовав это с Аудитором, о чем заключается дополнительное соглашение между сторонами данного Договора. При изменении цели Аудита цена договора может измениться в сторону повышения, что оговаривается в дополнительном соглашении, заключенном сторонами данного Договора.

В случае задержки предоставления Заказчиком сведений, информации и документов, необходимых Аудитору для осуществления своих обязательств по Договору, срок оказания услуг может быть продлен на время такой задержки.

1.5. Место проведения Аудита: Российская Федерация, г. XXXXX.

2. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК АУДИТА

2.1. В ходе проведения проверки Аудитор выполняет ряд обязательных и необязательных аудиторских процедур.

2.2. К обязательным процедурам будут относиться:

2.2.1. процедуры по оценке внутреннего контроля Заказчика;

2.2.2. процедуры по оценке учетной политики Заказчика;

2.2.3. аудиторские тесты и выборки по активам и обязательствам Заказчика, включая дебиторскую и кредиторскую задолженности;

2.2.4. оценка правильности отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерских записях Заказчика;

2.2.5. выдача рекомендаций по уточнению учетной политики и методов учета.

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

2.3. К необязательным процедурам будут относиться процедуры и действия Аудитора, которые, по его мнению, необходимо будет выполнить для получения наиболее полной информации о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

2.4. Под внутренним контролем понимается действия администрации и органов собственников Заказчика (в том числе ревизионных) в течение финансового года для достижения следующих целей:

2.4.1. выполнение текущих финансовых и хозяйственных операций в соответствии с действующим законодательством;

2.4.2. правильное отражение финансовых и хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;

2.4.3. допуск к активам и операциям с активами по установленным правилам и законодательным нормам;

2.4.4. сличение записей по счетам с реальным количеством активов (инвентаризация и текущее наблюдение за активами);

2.4.5. создание разумной степени управленческого доверия при наделении ответственностью и оперативными полномочиями;

2.4.6. создание доступной к ознакомлению системы отчетности.

2.5. Под оценкой внутреннего контроля подразумеваются процедуры по определению эффективности действия внутреннего контроля Заказчика.

2.6. Учетная политика – это выбранная Заказчиком совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной (уставной и иной) деятельности. К способам ведения бухгалтерского учета относятся методы группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, приемы организации документооборота, инвентаризации, способы применения счетов бухгалтерского учета, системы учетных регистров, обработки информации и иные соответствующие способы, методы и приемы.

2.7. Под оценкой учетной политики Заказчика подразумеваются мнение и замечания аудиторов по эффективности учетной политики Заказчика.

2.8. Под аудиторскими тестами и выборками по активам и обязательствам подразумеваются процедуры по проверке правильности отражения факторов финансово-хозяйственной деятельности в первичных регистрах, с которыми Аудитор считает целесообразным и достаточным ознакомиться, чтобы убедиться в правильности отражения имущества и обязательств Заказчика в его бухгалтерских записях.

2.9. Проверка дебиторской и кредиторской задолженности – это анализ документов, подтверждающих возникновение дебиторской и кредиторской задолженностей, определение доли просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

2.10. Под оценкой правильности отражения фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерских записях подразумевается:

2.10.1. оценка правильности отражения фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах;

2.10.2. проверка бухгалтерской документации Заказчика на соответствие требованиям Федерального закона «О бухгалтерском учете», положений о бухгалтерском учете и отчетности.

2.11. По результатам проведения Аудита в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения срока, предусмотренного настоящим Договором, Аудитор предоставляет Заказчику:

2.11.1. Аудиторское заключение – в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе, прошитое, постранично пронумерованное, подписанное Аудитором и удостоверенное печатью Аудитора.

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

2.11.2. Отчет по результатам проведения аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности – в 2 (двух) экземплярах на бумажном носителе. По требованию Заказчика может быть предоставлен дополнительный экземпляр отчета.

2.11.3. Акт оказанных услуг.

2.12. Вручение вышеуказанных документов, осуществляется уполномоченному представителю Заказчика, под роспись либо путем курьерской доставки, либо путем почтового отправления с уведомлением.

2.13. Аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика в электронном виде предоставляется Аудитором Заказчику в формате единого электронного файла, в который Заказчик не имеет права вносить какие-либо изменения, будь то по форме или по содержанию, и который будет считаться приемлемым и надлежащим для последующего опубликования его в электронной форме, например, на веб-сайте Заказчика, или распространения его, например, среди акционеров (участников) с использованием электронных средств передачи информации.

2.14. В случаях публикации или распространения в электронной форме аудиторского заключения с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчик несет ответственность за то, чтобы аудиторское заключение с прилагаемой бухгалтерской (финансовой) отчетностью Заказчика было представлено надлежащим образом. Заказчик обязуется при этом обеспечить, чтобы формат размещения на его веб-сайте финансовой информации позволял четко отделить проаудированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность от прочей информации и не допускал неоднозначного толкования или ввода в заблуждение ее пользователей.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Как минимум за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения аудиторской проверки Аудитор передает Заказчику запрос о предоставлении необходимых для оказания услуг документов. Запрос может быть отправлен любым доступным способом (электронная почта, с использованием курьерских служб доставки).

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса, направляет в адрес Аудитора все необходимые документы. Все документы могут быть отправлены любым доступным способом (электронная почта, с использованием курьерских служб доставки и иное). Документы передаются по Акту приема-передачи. При передаче документов от Заказчика к Аудитору, исключающем немедленное составление Акта приема-передачи (электронной почтой и т.п.), Аудитор обязан подписать полученный вместе с документами Акт приема-передачи и передать его Заказчику не позже следующего дня после получения документов. В случае, если документы были переданы Аудитору в оригиналах, то по завершении оказания услуг (либо при досрочном расторжении договора), либо по требованию Заказчика Аудитор возвращает оригиналы документов, при этом Аудитор оставляет за собой право копировать полученные документы с целью их хранения в течение срока действия данного Договора.

Все копии документов передаются Заказчиком Аудитору в электронном виде.

В случае достижения соглашения сторонами настоящего Договора об оказании дополнительного объема услуг, документы и сведения, потребность в которых может возникнуть в процессе оказания дополнительного объема услуг, должны быть предоставлены в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Договора.

3.3. При неполучении или получении документов не в полном объеме (недостаточном для оказания услуг в рамках настоящего Договора) Аудитор передает незамедлительно Заказчику дополнительный запрос, в котором сообщает о необходимости предоставления документов в сроки, указанные в запросе. Если Заказчик, игнорирует запрос в рамках настоящего пункта, либо затягивает сроки предоставления документов при отсутствии к тому объективных причин, Аудитор вправе приостановить оказание услуг до момента

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

предоставления Заказчиком всех необходимых документов, при этом Заказчик не вправе ссылаться на нарушение Аудитором сроков оказания услуг.

Все риски, убытки, в том числе упущенная выгода, которые могут возникнуть у Заказчика по причине несвоевременного предоставления им документов или предоставления документов не в полном объеме, несет Заказчик.

3.4. По завершении оказания услуг в рамках настоящего Договора Аудитор оставляет у себя копию результата оказания услуг на срок, установленный законодательством РФ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Аудитор вправе:

4.1.1. В письменном виде запросить у Заказчика предоставления всей необходимой информации, сведений и документов (включая дополнительные, потребность в которых может возникнуть в процессе оказания услуг).

4.1.2. Самостоятельно определять формы и методы Аудита исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий договора с Заказчиком, осуществлять подбор специалистов для проведения аудита.

4.1.3. Проверять в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью, а также фактическое наличие любого имущества, учтенного в этой документации, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки. Аудитор будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

4.1.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудита информацию напрямую от третьих лиц, банков и государственных органов. Аудитор будет исходить из того, что предоставленная ему таким образом информация достоверна.

4.1.5. Вправе отказаться от конкретного указания, задания, поручения Заказчика, выполнение которого сопряжено с нарушениями действующего законодательства РФ.

4.2. Аудитор обязан:

4.2.1. Начать аудиторскую проверку в срок, предусмотренный п. 6.1 настоящего Договора.

4.2.2. Проводить аудиторскую проверку, руководствуясь действующим законодательством РФ.

4.2.3. Принять меры к сохранности полученной от Заказчика документации.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность в отношении информации, полученной в процессе аудита, а также информации, полученной в стадии подготовки и согласования данного Договора.

4.2.5. Выполнять свои обязанности качественно, на высоком профессиональном уровне и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2.6. По требованию Заказчика информировать последнего о ходе выполнения своих обязательств в рамках исполнения настоящего Договора.

4.2.7. При оказании услуг по настоящему Договору Аудитор руководствуется действующим законодательством РФ, принципами добросовестности, разумности, независимости, надлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

4.2.8. Предупреждать Заказчика об обстоятельствах, приведших к невозможности своевременного исполнения принятых на себя обязательств, о причинах возникновения таких обстоятельств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

4.2.9. Предупреждать Заказчика об обстоятельствах, приведших к невозможности исполнения принятых на себя обязательств, о причинах возникновения таких обстоятельств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить для работы сотрудников Аудитора на территории Заказчика помещение с мебелью, достаточной для нормальной работы специалистов Аудитора.

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

4.3.2. Предоставить сотрудникам Аудитора доступ в программу (базу данных), в которой Заказчиком ведется бухгалтерский и налоговый учет, в течение всего срока проверки.

4.3.3. Предоставить Аудитору необходимые инструктивные и нормативные документы, связанные с местными условиями и отраслевой спецификой (если она имеется).

4.3.4. Предоставить для работы Аудитора исчерпывающую финансовую и бухгалтерскую информацию и документацию, включая справки и копии необходимых документов (в том числе протоколы заседаний и другие документы органов управления и контрольных органов Заказчика, а также имеющиеся в распоряжении Заказчика материалы налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами), а также давать достоверные устные и письменные ответы на вопросы, поставленные Аудитором в ходе проведения аудита. Заказчик также принимает на себя обязательство обеспечивать полное сотрудничество со стороны своих высших и иных ответственных должностных лиц, особенно в своевременном предоставлении информации и разъяснений, которые необходимы Аудитору для выполнения своих обязательств по настоящему договору. Необходимые документы и информация предоставляются в срок не позднее 24 часов с момента запроса.

4.3.5. Назначить ответственных лиц со стороны Заказчика для обеспечения исполнения настоящего Договора.

4.3.6. При необходимости обеспечить встречу аудитора с должностными лицами Заказчика на любом уровне в течение 48 часов с момента возникновения необходимости.

4.3.7. Направить письмо (Письмо – Представление), подписанное руководителем и скрепленное печатью Заказчика, подтверждающее полноту бухгалтерских записей, пояснений относительно различных обстоятельств, имевших место в течение и непосредственно после окончания отчетного года, и всех других важных событий, которые могли оказать влияние на правильность и полноту бухгалтерских записей и отчетности, также о соблюдении нормативных правовых актов РФ, например, требований Федерального закона от «25» декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от «07» августа 2001 года «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма». Письмо – представление должно быть составлено (датировано) за 2 (два) рабочих дня до завершения Аудита.

4.3.8. Ознакомиться с Письмом – Соглашением, предусмотренным Приложением № 1 к настоящему Договору, подписав и скрепив его печатью.

4.3.9. Не оказывать давления на Аудитора в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4.3.10. Для оформления экземпляров аудиторского заключения на бумажном носителе Заказчик предоставляет Аудитору экземпляры бухгалтерской отчетности Заказчика, датированной и подписанной Заказчиком в соответствии с действующим законодательством РФ, на бумажном носителе.

4.3.11. Количество предоставляемых Заказчиком экземпляров бухгалтерской отчетности на бумажном носителе должно соответствовать количеству экземпляров аудиторского заключения на бумажном носителе, необходимому для нужд Заказчика в количестве, которое указано в п. 2.11.1 настоящего Договора.

4.3.12. Также Заказчик обязан предоставить Аудитору дополнительный экземпляр бухгалтерской отчетности на бумажном носителе для оформления экземпляра аудиторского заключения на бумажном носителе, который остается в распоряжении Аудитора.

4.3.13. Предоставить Аудитору всю имеющуюся у него информацию, сведения и документы, необходимые для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в течение срока, предусмотренного настоящим Договором, включая все дополнительные необходимые сведения, информацию и документы, потребность в которых может возникнуть

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

в процессе оказания услуг по настоящему Договору, в целях качественного оказания услуг и достижения положительного результата в интересах Заказчика

4.3.14. Оплатить услуги Аудитора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.15. Осуществлять разумное взаимодействие с Аудитором в рамках настоящего Договора, что подразумевает – своевременное реагирование на запросы и уведомления Аудитора. Аудитор не несет ответственности за нежелание Заказчика взаимодействовать с Аудитором в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.16. Предупреждать Аудитора об обстоятельствах, имеющих существенное значение для выполнения настоящего Договора, в том числе, таких как предоставление некорректных или ошибочных данных.

4.3.17. Принять оказанные услуги или направить Аудитору мотивированный отказ. Срок устранения недостатков Аудитора не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного требования Заказчика об устранении недостатков.

4.3.18. Предупреждать Аудитора об обстоятельствах, приведших к невозможности своевременного исполнения принятых на себя обязательств, о причинах возникновения таких обстоятельств в течение 2 (двух) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать от Аудитора информацию о требованиях законодательства и соответствующих правил (стандартов), касающихся проведения аудита, правах и обязанностях сторон, а также о нормативных актах и правилах (стандартах), на которых основываются замечания и выводы Аудитора.

4.4.2. Контролировать обеспечение Аудитором сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством и настоящим Договором.

4.4.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Аудитору фактически понесенных им документально подтвержденных расходов.

4.4.4. Требовать от Аудитора надлежащего исполнения обязательств, при этом качество оказываемых услуг, определяется требованиями, обычно предъявляемыми к аналогичным услугам.

4.4.5. В случае если у Заказчика имеются замечания к качеству оказанных Аудитором услуг, Заказчик вправе направить Аудитору мотивированное требование об устранении выявленных недостатков с указанием сроков устранения. Срок устранения недостатков Аудитором не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней с момента получения мотивированного требования Заказчика об устранении недостатков.

5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны обязуются:

5.1.1. Принимать во внимание рекомендации, предлагаемые друг другу в целях достижения положительного результата, в рамках исполнения п. 1.1 настоящего Договора.

5.1.2. В сроки, предусмотренные настоящим Договором, информировать друг друга о возникших затруднениях, непредвиденных обстоятельствах, любых изменениях и фактах, затрагивающих интересы Заказчика, которые могут препятствовать выполнению условий настоящего Договора.

5.1.3. В случае невозможности выполнить принятые на себя обязательства в полном объеме или частично сообщать об этом друг другу в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.2. Результат оказанных услуг, передается Заказчику одновременно с Актом об оказании услуг, который должен быть подписан Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения, либо в тот же срок Заказчик направляет Аудитору мотивированный отказ.

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

6. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Аудит проводится в срок с «XX» XXXXX 20XX года и заканчивается не позднее «XX» XXXXX 20XX года.

6.2. Срок начала проверки может быть смещен на количество дней задержки перечисления суммы по пункту 7.3.1 настоящего договора.

6.3. Если в ходе Аудита Заказчик вносит необходимые поправки и исправления в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, Аудитор вправе в одностороннем порядке изменить срок проведения аудита на период внесения таких поправок и их перепроверки, сообщив Заказчику новый срок окончания проведения аудита, а также стоимость дополнительного объема услуг.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

7.1. **Общая стоимость (цена)** услуг по настоящему Договору составляет **XXX XXX (XXXXX XXXXX XXXXX XXXXX) руб.**, НДС не облагается (основание – гл. 26.2 НК РФ).

7.2. Указанная в п. 7.1 стоимость услуг включает в себя все расходы, необходимые для надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору, оплата проезда до места оказания услуг и проживания в месте оказания услуг производится за счет Заказчика.

7.3. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Аудитора в следующем порядке:

7.3.1. XXX XXX руб. (50 % от общей стоимости по настоящему Договору) уплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней до начала срока оказания услуг.

7.3.2. XXX XXX руб. (50 % от общей стоимости по настоящему Договору) уплачиваются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта оказанных услуг.

7.4. Моментом осуществления оплаты является момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

7.5. Стоимость услуг, порядок и сроки их оплаты, могут быть изменены, не иначе как на основании дополнительных соглашений к настоящему Договору, подписываемых обеими Сторонами.

8. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

8.1. Результаты услуг оформляются Аудитором согласно п. 2.11 настоящего Договора. Передача результата оказания услуг Заказчику осуществляется в сроки, предусмотренные п. 8.2 настоящего Договора.

8.2. Сдача-приемка услуг производится на основании Акта оказанных услуг (далее «Акт»). Аудитор в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока оказания услуг предоставляет Заказчику подписанный Акт и результат услуг.

8.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Аудитора Акта и сопутствующих документов (результата услуг) обязан их рассмотреть, при отсутствии возражений подписать Акт и направить его Аудитору либо направить мотивированный отказ от приемки услуг.

8.4. Мотивированный отказ направляется Аудитору по почте или электронной почте с указанием необходимой доработки.

8.5. В случае получения Аудитором мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта, Аудитор обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок (если не предоставит Заказчику мотивированное обоснование об отказе от устранения недостатков), указанный Заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. Доработанная Аудитором документация рассматривается Заказчиком повторно в соответствии с настоящим разделом Договора.

В случае, если Аудитор предоставит Заказчику мотивированное обоснование по каждому замечанию Заказчика, с которым он не согласен, и Заказчик со своей стороны

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

примет указанное обоснование, то устранению подлежат замечания, в отношении которых Аудитор признал необходимость доработки, либо те, по которым Заказчик не принял мотивированное обоснование Аудитора.

8.6. При немотивированном уклонении Заказчика от подписания Акта по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления ему Акта и результата услуг, услуги, оказанные по настоящему Договору, считаются оказанными надлежащим образом в полном объеме и принятыми Заказчиком.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Аудитор обязан соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, согласно требованиям Федерального закона от «30» декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», в том числе после завершения аудита. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Аудитор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении информации и документов, переданных и полученных в рамках исполнения условий настоящего Договора. Конфиденциальной не может являться информация и документы, которые, согласно закону, не могут быть предметом коммерческой или служебной тайны.

9.3. С переданной от Заказчика документацией и информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те сотрудники Аудитора, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по настоящему Договору.

9.4. Обязательства по обеспечению конфиденциальности информации, предусмотренные настоящим Договором, не распространяются на предоставление информации государственным органам и саморегулируемым организациям аудиторов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Аудитор имеет право обрабатывать без права передачи третьим лицам персональные данные о работниках Заказчика, полученные в ходе исполнения настоящего Договора, в течение нормативного срока хранения настоящего Договора и документов, составленных Аудитором в ходе исполнения настоящего Договора. Обработка может осуществляться в целях исполнения настоящего Договора, а также в целях информирования Заказчика об услугах Аудитора, специальных предложениях, программах лояльности.

9.6. Аудит имеет право снимать копии с документации Заказчика, когда это необходимо для оказания услуг, и сохранять у себя копии, разумно необходимые для подтверждения факта оказания услуг и/или обоснования сделанных выводов.

9.7. В целях соблюдения коммерческой тайны Заказчика и режима конфиденциальности, установленного Заказчиком, последний должен прямо информировать Аудитора и его сотрудников об особых условиях использования документации и информации, переданных Аудитору в рамках настоящего Договора. Документы и информацию, содержащую сведения секретного характера, Заказчик должен передать лично Аудитору.

9.8. В случае, если Аудитор вследствие ненадлежащего исполнения условий о конфиденциальности, указанных в настоящем разделе 9, причинит Заказчику убытки, он обязан их возместить в полном размере.

9.9. Обязательства по соблюдению конфиденциальности остаются в силе в течение 5 (пяти) лет с даты подписания договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Аудитор и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

10.2. При нарушении Аудитором сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе требовать выплаты пеней в размере 0,03 % от общей стоимости услуг за каждый день просрочки.

10.3. При несоблюдении Заказчиком сроков оплаты услуг Аудитора последний вправе требовать выплаты пеней в размере 0,03 % от общей стоимости услуг, установленной настоящим Договором, за каждый день просрочки.

10.4. Стороны пришли к соглашению, что по обязательствам сторон по договору ни одна из них не имеет прав на получение с другой стороны предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса РФ процентов на сумму долга, кроме процентов обозначенных в пунктах 10.2 и 10.3 настоящего Договора.

10.5. Заказчик отвечает за полноту, своевременность и достоверность предоставленной Аудитору информации и подлинность документации. За достоверность, полноту и подлинность документов и информации Заказчика Аудитор ответственности не несет.

10.6. Аудитор несет ответственность за некачественное оказание услуг. При этом любая гражданско-правовая (в том числе профессиональная) ответственность Аудитора, вытекающая из настоящего Договора, и относящаяся к услугам, оказываемым по настоящему Договору (включая все изменения и приложения к нему), ни при каких обстоятельствах не может превышать сумм, фактически уплаченных Аудитору Заказчиком за оказанные по настоящему Договору услуги, либо реального ущерба, причиненного Аудитором Заказчику, в зависимости от того, какая из этих сумм окажется меньшей. Данное ограничение гражданской ответственности применимо в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

10.7. Аудитор не несет ответственности:

10.7.1. за негативные последствия проверки, если они будут вызваны умышленным или неумышленным непредоставлением необходимой документации, которой Заказчик владел на момент затребования, умышленным или неумышленным сокрытием Заказчиком фактов хозяйственной и финансовой деятельности;

10.7.2. за негативные последствия и качество оказанных услуг, если это будет вызвано невыполнением Заказчиком рекомендаций Аудитора или неверным их истолкованием;

10.7.3. за будущие убытки Заказчика в виде санкций и штрафов компетентных органов, если нарушения, послужившие основанием для возникновения данных убытков, были совершены в период, не охваченный аудиторской проверкой;

10.7.4. за убытки Заказчика в виде санкций и штрафов компетентных органов, если основанием для их возникновения явилось принятие законодательных актов, опубликованных после окончания аудиторской проверки и имеющих обратную силу;

10.7.5. за разглашение информации, относящейся к общедоступной, или информации, ставшей доступной не по вине Аудитора, а также информации, ставшей известной третьим лицам из иных источников до или после ее получения Аудитором. Аудитор вправе раскрыть указанную информацию в оговоренных законодательством Российской Федерации случаях.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

11.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно:

11.2.1. по соглашению сторон;

11.2.2. по основаниям, предусмотренным действующим ГК РФ.

11.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в случае, если они совершены в письменной форме путем составления Дополнительного соглашения, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

12. ФОРС-МАЖОР

12.1. Любая из Сторон настоящего Договора освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние, например, стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства, препятствующие выполнению настоящего Договора.

12.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 12.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна в срок, не превышающий 5 (пяти) дней, известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

12.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 12.2 настоящего Договора, то она обязана возместить другой Стороне понесенные ею убытки.

12.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 12.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор заменяет собой все предыдущие договоренности и соглашения между Сторонами, касающиеся их взаимоотношений в связи с настоящим Договором (любые такие предыдущие договоренности и соглашения перестают быть действительными и теряют силу).

13.2. В случае возникновения споров Стороны решают их в претензионном порядке. В случае невозможности разрешения возникшего спора соответствующая Сторона вправе обратиться за защитой своих интересов в Арбитражный суд по месту нахождения Ответчика.

13.3. Спор передается на рассмотрение арбитражного суда только после соблюдения Сторонами процедуры досудебного (претензионного) порядка урегулирования спора.

13.4. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга об изменении своего адреса (в том числе электронной почты), контактных телефонов, банковских реквизитов, смене единоличного органа управления, ответственных исполнителей.

13.5. В связи с оказанием услуг по Договору Стороны предоставляют друг другу информацию, которая не является общедоступной (далее – конфиденциальная информация) и обязуются не передавать и не разглашать содержание конфиденциальной информации третьим лицам, как в полном объеме, так и частично за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также не совершать действий (бездействий), в результате которых конфиденциальная информация станет известной третьим лицам полностью или частично.

13.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

13.7. Все иные условия Договора между Сторонами регламентируются нормами ГК РФ и Дополнительными соглашениями Сторон.

13.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Х.Х. ХХХХХ

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО «XXX»

ОГРН XXXXXXXXXXXXXXXX
ИНН XXXXXXXXXXXX
КПП XXXXXXXXXXXX

Юридический и почтовый адрес:
XXXXXX, Россия, г. XXXXX, XXXXX, XX,
XX

Р/с XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX в
АО «XXXXX»
К/с XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
БИК XXXXXXXXXXXX

Телефон: +7-XXX-XXX-XX-XX
E-mail: XXXXX@XXXXX.XX

Генеральный директор

(подпись) Х.Х. XXXXX

М.П.

Аудитор:

ИП Шуляк В.А.

ОГРНИП 318784700081632
ИНН 782513624784
КПП 780401001

Юридический и почтовый адрес:
195299, Россия, г. Санкт-Петербург,
пр. Просвещения, 99 - 150

Р/с 40802810955000011224 в Северо-
Западном банке ПАО «Сбербанк»
К/с 30101810500000000653
БИК 044030653

Телефон: +7-(812)-310-20-20
E-mail: info@fekex.ru

Индивидуальный аудитор

(подпись) В.А. Шуляк

М.П.

**ПИСЬМО – СОГЛАШЕНИЕ
об условиях аудиторского задания**

Настоящее Письмо-Соглашение содержит обязательные условия для проведения аудита бухгалтерской (финансовой) Заказчика за 20XX год, подготовленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета.

Международные стандарты аудита обязывают достичь единого понимания Аудитора и Заказчика данного аудиторского задания с учетом условий заключенного Сторонами Договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности. В настоящем Письме-Соглашении излагаются обязательные условия проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

1. ЦЕЛЬ И ОБЪЕМ АУДИТА

1.1. Аудитор проводит аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которая включает бухгалтерский баланс на «31» декабря 20XX года, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях в капитале и отчет о движении денежных средств за 20XX год, а также пояснения к ним.

1.2. Под аудитом понимается независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности, а также повышения степени уверенности в ней пользователей.

2. ОБЯЗАННОСТИ АУДИТОРА

2.1. Аудитор будет проводить аудит в соответствии с Международными стандартами аудита (далее – «МСА»). Эти стандарты требуют от Аудитора соблюдения этических норм и независимости.

2.2. В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, Аудитор применяет профессиональное суждение и сохраняет профессиональный скептицизм на протяжении всего планирования и проведения аудита.

2.3. Аудит направлен на выявление и оценку рисков существенных искажений бухгалтерской (финансовой) отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Понятие существенности влияет на планирование аудита и рассмотрение вопросов, вытекающих из проведенного аудита. Аудитор принимает во внимание как качественные, так и количественные факторы при оценке существенности. Аудитор разрабатывает и проводит аудиторские процедуры в ответ на риски существенных искажений; получает аудиторские доказательства, являющиеся достаточными и надлежащими, чтобы служить основой для выражения мнения Аудитора. Риск необнаружения существенного искажения в результате недобросовестных действий выше, чем риск необнаружения существенного искажения в результате ошибки, так как недобросовестные действия могут включать сговор, подлог, умышленный пропуск, искаженное представление информации или действия в обход системы внутреннего контроля.

2.4. При проведении оценки рисков Аудитор изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением бухгалтерской (финансовой) отчетности для того, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие конкретным обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля Заказчика. Тем не менее Аудитор сообщит Заказчику в письменном виде обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля в части, касающихся аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, которые Аудитор выявит в ходе аудита.

2.5. В рамках аудита, проводимого в соответствии с МСА, Аудитор также обязан:

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

2.5.1. провести оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности рассчитанных руководством Заказчика оценочных значений и соответствующего раскрытия информации;

2.5.2. выполнить оценку непрерывности деятельности, используемого в бухгалтерском учете, а на основании полученных аудиторских доказательств – сделать вывод в отношении правомерности применения руководством принципа непрерывности деятельности, используемого в бухгалтерском учете при подготовке финансовой отчетности, а также вывод о том, имеется ли существенная неопределенность в связи с событиями или условиями, в результате которых могут возникнуть значительные сомнения в способности Заказчика продолжать непрерывно свою деятельность. Если Аудитор приходит к выводу о наличии существенной неопределенности, Аудитор должен обратить внимание в аудиторском заключении на соответствующее раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности или, если такого раскрытия информации недостаточно, модифицировать мнение Аудитора. Выводы Аудитора основаны на аудиторских доказательствах, полученных до даты аудиторского заключения. Однако будущие события или условия могут привести к тому, что Заказчик утратит способность продолжать непрерывно свою деятельность;

2.5.3. выполнить оценку структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также того, представляет ли бухгалтерская (финансовая) отчетность лежащие в ее основе операции и события так, чтобы было обеспечено достоверное представление о них.

2.6. В силу неотъемлемых ограничений аудита в совокупности с неотъемлемыми ограничениями внутреннего контроля существует неустранимый риск того, что некоторые существенные искажения, возможно, не удастся обнаружить, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита в соответствии с МСА. Неотъемлемые ограничения аудита связаны с тем, что большинство аудиторских доказательств, на основании которых аудитор делает выводы и формулирует соответствующее аудиторское мнение, носят скорее убедительный, чем неопровержимый характер. Неотъемлемые ограничения внутреннего контроля включают, например, возможность человеческих ошибок и просчетов или обхода средств контроля в результате сговора с целью совершения недобросовестных действий.

2.7. Аудитор несет ответственность за:

2.7.1. формирование мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании оценки выводов, сделанных на основе полученных аудиторских доказательств, о следующем:

- отражает ли бухгалтерская (финансовая) отчетность достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение Заказчика (и его дочерних организаций), его (их) финансовые результаты и движение денежных средств;
- соответствует ли эта бухгалтерская (финансовая) отчетность правилам составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;

2.7.2. четкое выражение этого мнения в форме письменного аудиторского заключения;

2.7.3. сообщение Заказчику обо всех недостатках, ошибках и недочетах, выявленных в ходе аудита, включая следующие вопросы:

- точку зрения Аудитора о значительных качественных аспектах учетной практики Заказчика, включая его учетную политику, оценочные значения и раскрытие информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации;
- о значительных трудностях, при их наличии, связанных с проведением аудита;
- о значимых вопросах, которые возникли в ходе аудита;
- об обстоятельствах, при их наличии, влияющих на форму и содержание аудиторского заключения.

2.8. МСА требуют от Аудитора назначить Руководителя задания, который должен взять на себя общую ответственность за планирование и проведение аудита, а также за аудиторское заключение, которое выдается от имени Аудитора. Он будет нести ответственность за проведение аудита.

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

3. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА И ЛИЦ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА КОРПОРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Аудит будет проведен исходя из того, что лицо с правом первой подписи от имени Заказчика (далее – «Руководство») подтверждает и осознает, что он отвечает:

3.1.1. за подготовку и достоверное представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с правилами составления бухгалтерской отчетности, установленными в Российской Федерации. Если соблюдение этих стандартов не дает достоверного и объективного представления, Руководство должно добавить такую информацию и пояснения, которые обеспечили бы правдивое и достоверное представление. Руководитель Заказчика не должен подписывать бухгалтерскую (финансовую) отчетность до тех пор, пока не удостоверится, что она дает правдивое и достоверное представление о финансовом положении и финансовом результате Заказчика, а также о движении его денежных средств;

3.1.2. при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- за выбор надлежащей учетной политики и ее последовательное применение;
- за разумность и осторожность суждений и учетных оценок;
- за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности на основе допущения непрерывности деятельности;

3.1.3. за организацию и ведение бухгалтерского учета, правильность бухгалтерских записей и квалификацию сделок Заказчика;

3.1.4. за соблюдение налогового законодательства;

3.1.5. за такой внутренний контроль, который Руководство определяет, как необходимый для того, чтобы обеспечить подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности, свободной от существенных искажений как по причине недобросовестных действий, так и вследствие ошибки;

3.1.6. за то, чтобы обеспечить нас:

- доступом ко всей информации, известной Руководству и являющейся значимой для подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к бухгалтерским записям, документации и прочим материалам;
- дополнительной информацией, которую Аудитор может запросить у Руководства для целей проведения аудита;
- неограниченной возможностью непосредственного взаимодействия с лицами внутри Заказчика, от которых Аудитор считает необходимым получить аудиторские доказательства;
- необходимым рабочим пространством и канцелярской помощью;

3.1.7. за обеспечение сохранности активов Заказчика;

3.1.8. за оценку общего представления, структуры и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая раскрытие информации, а также за правдивое и достоверное представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности основных операций и событий Заказчика.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ НЕДОБРОСОВЕСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ, ОШИБОК И НЕСОБЛЮДЕНИЯ ЗАКОНОВ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Руководство Заказчика несет ответственность за предупреждение и выявление недобросовестных действий, ошибок и несоблюдения законодательных и нормативных требований.

4.2. Руководство Заказчика также несет ответственность за сообщение Аудитору или за обеспечение того, что Аудитору будут сообщены любые известные или предполагаемые случаи недобросовестных действий у Заказчика.

4.3. Аудиторские процедуры разработаны с целью обеспечения разумной уверенности в том, что не существует никаких необнаруженных ошибок или нарушений, в том числе случаев недобросовестных и других противоправных действий, которые являются существенными для бухгалтерской (финансовой) отчетности, т.е. которые приводят к

Х.Х. XXXXX

(подпись)

В.А. Шуляк

(подпись)

недобросовестному составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности или искажениям вследствие неправомерного присвоения активов.

4.4. В силу выборочного характера аудиторских процедур, существует неизбежный риск того, что не все недобросовестные действия будут выявлены. Аудит может обеспечить только разумную, но не абсолютную, уверенность в том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность не содержит существенных искажений.

5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Часть аудиторских процедур подразумевает, что Аудитор будет просить Руководство Заказчика подтвердить в письменном виде те заявления, которые были сделаны в адрес Аудитора в связи с проводимым аудитом.

5.2. Аудитор будет своевременно информировать о вопросах, представляющих интерес с точки зрения управления, вытекающих из проведенного аудита. Как правило, сначала Аудитор будет обсуждать вопросы, представляющие интерес с точки зрения управления, с Руководством Заказчика. Некоторые из этих вопросов будут сообщены в устной форме, а некоторые вопросы – в письменной форме.

5.3. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не предназначен для выявления всех вопросов, которые могут представлять интерес для лиц, наделенным управленческими функциями. Таким образом, проведенный аудит обычно не выявляет все соответствующие вопросы. Аудитор будет информировать только о тех вопросах, представляющих интерес с точки зрения управления, которые привлекли внимание Аудитора в результате проведения аудита.

5.4. Аудитор надеется на полное понимание и помощь со стороны сотрудников Заказчика во время проведения аудита.

6. ФОРМА И СОДЕРЖАНИЕ АУДИТОРСКОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

6.1. Аудиторское заключение будет подготовлено в соответствии с требованиями к его форме и содержанию, установленными международными стандартами аудита МСА 700, МСА 701, МСА 705, МСА 706, МСА 720, МСА 260, МСА 570, применимыми в конкретных обстоятельствах. Форма и содержание аудиторского заключения, возможно, будут изменены (модифицированы) в соответствии с результатами аудита.

Заказчик:

ООО «XXX»

Генеральный директор

_____ Х.Х. ХХХХХ
(подпись)

М.П.

Аудитор:

ИП Шуляк В.А.

Индивидуальный аудитор

_____ В.А. Шуляк
(подпись)

М.П.